



# ACTA DE REUNIÓN



## INFORMACIÓN BÁSICA

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA INICIO (a.m.-p.m.)	HORA FIN (a.m.-p.m.)
Comfenalco	2021 /01/26	9:00 am	10:30 am

**NOMBRE DE REUNIÓN:** Comité Técnico Mesa 1 Y 6

- ✓ Política de Integridad
- ✓ Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación

**NÚMERO DE REUNIÓN:**

**ACTA N° 001-2022**

### † CONTROL DE ASISTENCIA:

Se anexa registro de asistencia.

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		FIRMA
		SI	NO	
Secretario de Despacho- Secretaria de Servicios Administrativos	Luis Giovany Arias Tobón		X	
Profesional Universitaria – Secretaría de Servicios Administrativos (Delegada del Secretario)	Adriana María Gutiérrez Macias	X		<i>Adriana</i>
Directora Administrativa de Talento Humano	Marta Cecilia Aguirre Quintero		X	
Contratista – Delegada de la Directora Administrativa de Talento Humano	Erika Natalia Carvajal Quintero	X		<i>Erika</i>
Profesional Especializada – Dirección Administrativa de Talento Humano	Johanna Marcela Triviño Jaimes	X		<i>Johanna</i>
Profesional Universitaria- Secretaría de Educación (Talento Humano)	María Eugenia Vega Gámez	X		<i>María</i>
Director Técnico de TIC y Soporte Tecnológico	Julián Mauricio Montoya Cuartas	X		
Profesional Especializado – Secretaría de Planeación	Sergio Alexander Madrigal Bedoya	X		<i>Sergio</i>
Técnico Operativo – Secretaría de Planeación	Leonel Marín Valle	X		<i>Leonel</i>
Profesional Universitaria – Dirección Administrativa de Talento Humano (SGSST)	Paola Andrea Carballo Sierra		X	Nota: Vacaciones
Profesional Universitario – Dirección Administrativa de Talento Humano (SGSST)	Mario Alejandro Cardona Suarez	X		<i>Mario</i>





# ACTA DE REUNIÓN



CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		FIRMA
		SI	NO	
Secretario de Despacho – Secretaría de Control Interno	Nora Isabel Pérez Carballo		X	
Profesional Universitaria - Secretaría de Control Interno	Sandra Rebeca Espinosa Bustillo	X		

## INVITADOS

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		OBSERVACIÓN
		SI HORA	NO	
Jaime Atehortua Hano	Contratista	X		Encargado MIP6 Dirección TIC





## ACTA DE REUNIÓN



### AGENDA

INFORMACIÓN BÁSICA .....	1
NOMBRE DE REUNIÓN: Comité Técnico Mesa 1 Y 6.....	1
NÚMERO DE REUNIÓN: .....	1
ACTA N° 001-2022 .....	1
👤 CONTROL DE ASISTENCIA:.....	1
👤 INVITADOS .....	2
1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS:.....	4
2. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR: .....	4
3. TEMA 1: Política del Código de Integridad. ....	4
4. PROPOSICIONES Y VARIOS:.....	4
5. COMPROMISOS:.....	5
6. PROXIMA REUNIÓN:.....	5





## ACTA DE REUNIÓN



### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### Orden del Día:

1. Verificar el quórum
2. Realizar autodiagnóstico de las acciones realizadas en el año 2021 de la Política del Código de Integridad
3. Realizar plan de acción 2022 de la Política del Código de Integridad
4. Realizar autodiagnóstico de las acciones realizadas en el año 2021 de la Política Gestión del Conocimiento y la Innovación
5. Realizar plan de acción 2022 de la Política Gestión del Conocimiento y la Innovación
6. Propositiones y varios
7. Compromisos
8. Próxima reunión

#### 1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS:

Previa verificación del quórum reglamentario, conformado por la Secretaria de Servicios Administrativos, Secretaria de Planeación, Dirección Administrativa de Talento Humano, Secretaria de Educación, Secretaria de Control Interno y Dirección Técnica de TIC y Soporte Tecnológico, se da inicio a la reunión.

#### 2. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR:

No hay compromisos.

#### 3. TEMA 1: POLÍTICA DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD.

Realizar autodiagnóstico de las acciones realizadas en el año 2021 de la Política del Código de Integridad.

Se dio inicio presentando la matriz de autodiagnóstico del código de integridad, ante lo cual, los asistentes manifestaron que era necesario realizar la verificación de las evidencias de cada una de las actividades solicitadas en la matriz. La profesional Universitaria María Eugenia Vega y la contratista Erika Carvajal, manifiestan que sí se han llevado a cabo algunas acciones para dar cumplimiento al código de integridad, pero se desconoce si se cuenta con las evidencias.

En orden de ideas, y con el ánimo de realizar un autodiagnóstico más objetivo, se optó por no continuar con el ejercicio, pero se dejó el compromiso de que individualmente se iba a revisar los autodiagnósticos e identificar evidencias.

#### 4. PROPOSICIONES Y VARIOS:

- Control interno propone revisar la resolución de las políticas de la mesa 1 y 6, con el fin de realizar una actualización a las mismas, por lo que se acuerda que en la reunión extraordinaria del día 02 de febrero se realizará esta labor.







# ACTA DE REUNIÓN



## 5. COMPROMISOS:

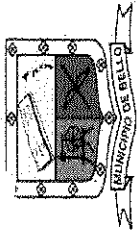
- La profesional especializada de Bienestar Laboral, se encargará de enviar a los correos institucionales de cada uno de los asistentes relacionados en esta acta, la matriz de autodiagnóstico del código de integridad y de gestión del conocimiento y la innovación.
- Cada uno de las personas relacionadas en esta acta, se comprometen a realizar la revisión de la matriz de autodiagnóstico del código de integridad y de gestión del conocimiento y la innovación, con el fin de verificar con qué evidencias se cuenta y así poder realizar el autodiagnóstico en la reunión extraordinaria que se llevará a cabo el día miércoles 02 de febrero.

## 6. PROXIMA REUNIÓN:

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA DE INICIO (a.m.-p.m.)
Sala de Juntas de la Secretaría de Control Interno	2022-02-02	09:00 a.m.

<b>Elaboró:</b> Johanna Marcela Triviño Jaimes Profesional Especializada / Bienestar Laboral	<b>Aprobó:</b> Luis Giovany Arias Tobón Presidente de la Mesa 1 y 6
<b>Fecha:</b> (2022-01-27)	<b>Fecha:</b> (2022-01-27)



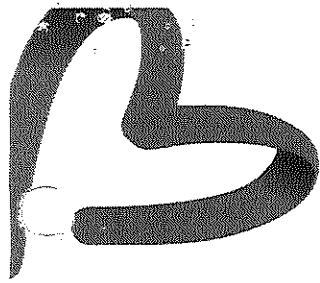


**REGISTRO DE ASISTENCIA**  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BELLO



DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO				
NOMBRE DE LA REUNIÓN / ACTIVIDAD						
MIPG MESA TECNICA N°6 GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN						
LUGAR DE LA REUNIÓN		FUNCIONARIO RESPONSABLE				
AUDITORIO COMFENALCO ABURRA NORTE		JOHANNA MARCELA TRIVIÑO JAIMES				
		Profesional Especializada - Dirección Administrativa de Talento Humano				
ASISTENTES						
Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/ORGANIZACIÓN	TEL/EXT/CEL	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
01	Luis Giovany Arias Tobón *	Secretario de Despacho	Secretaría de Administrativos	1052	<a href="mailto:luis.arias@bello.gov.co">luis.arias@bello.gov.co</a>	
02	Marta Cecilia Aguirre Quintero *	Directora Administrativa	Dirección Administrativa de Talento Humano	1057	<a href="mailto:marta.aguirre@bello.gov.co">marta.aguirre@bello.gov.co</a>	
03	Johanna Marcela Triviño Jaimés *	Profesional Especializada	Dirección Administrativa de Talento Humano	1098	<a href="mailto:johanna.trivino@bello.gov.co">johanna.trivino@bello.gov.co</a>	Johanna Marcela Triviño
04	Paola Andrea Carballo Sierra *	Profesional Universitaria	Dirección Administrativa de Talento Humano	1099	<a href="mailto:paola.carballo@bello.gov.co">paola.carballo@bello.gov.co</a>	Paola Andrea Carballo
05	María Eugenia Vega Agamez	Profesional Universitaria	Secretaría de Educación		<a href="mailto:maria.vega@bello.gov.co">maria.vega@bello.gov.co</a>	
06	Carlos Alberto Gaviria Sanchez	Subsecretario de Despacho	Subsecretaría de Planeación Institucional		<a href="mailto:carlos.gaviria@bello.gov.co">carlos.gaviria@bello.gov.co</a>	
07	Nora Isabel Pérez Carballo *	Secretaría de Despacho	Secretaría de Control Interno		<a href="mailto:nora.perez@bello.gov.co">nora.perez@bello.gov.co</a>	
08	Julián Mauricio Montoya Cuartas *	Director Técnico	Dirección Técnica de TIC y Soporte Tecnológico	1074	<a href="mailto:julian.montoya@bello.gov.co">julian.montoya@bello.gov.co</a>	Julián Mauricio Montoya
09	Alejandro Cardona S *	D. UNIVERSITARIO	Talento Humano	1099	<a href="mailto:mario.carbona@bello.gov.co">mario.carbona@bello.gov.co</a>	Mario Carbona
10	Christina María López *	Secretaría de Despacho	Talento Humano		<a href="mailto:ediana.gomez@bello.gov.co">ediana.gomez@bello.gov.co</a>	Ediana Gómez
11	Edna María Gómez *	P.U	Secretaría de Servicios		<a href="mailto:leonahmaria@gmail.com">leonahmaria@gmail.com</a>	Leonah María
12	Leonah María Valle *	Técnico de Exp.	Planeación		<a href="mailto:seymonadnigub@hotmail.com">seymonadnigub@hotmail.com</a>	Seymon Adnigub
13	Jorge Alvarado *	Prof. Exp.	"		<a href="mailto:carola.perez@bello.gov.co">carola.perez@bello.gov.co</a>	Carola Pérez
14	Carla María Ospina *	Prof. Univ.	Secretaría de Talento Humano	1212	<a href="mailto:maria.vega@bello.gov.co">maria.vega@bello.gov.co</a>	Maria Vega
15	Alma Avelina *	Prof. Univ.	Sec. Educación	1249	<a href="mailto:maria.vega@bello.gov.co">maria.vega@bello.gov.co</a>	Maria Vega
16						
17						





# Alcaldía de Bello



## MEMORANDO

1110.02

Bello, 26 de enero de 2022

PARA: LUIS GIOVANY ARIAS TOBON, Secretario de Servicios Administrativos  
DE: JULIAN M. MACHADO CADAVID, Secretario de Planeación

ASUNTO: Delegación para participar en comité

Cordial saludo.

La secretaría de Planeación, se permite delegar en el profesional especializado Sergio Alexander Madrigal Bedoya, nuestra participación en la mesa técnica No 6 de MIPG Gestión del Conocimiento, citada para el día 26 de enero del presente año a las 09:00 AM, el cual se llevará a cabo en las instalaciones de Comfenalco Antioquia.

Dicha participación se limitará a conocer la temática del comité en mención y presentar las recomendaciones que considere pertinentes, de acuerdo al rol de liderazgo en el direccionamiento estratégico y enfoque del modelo de MIPG.

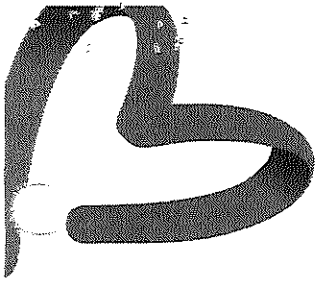
Lo anterior con fundamento en la Resolución 1201 del 4 de marzo de 2019.

Cordialmente,

  
JULIAN M. MACHADO CADAVID  
Secretario de Planeación

Proyectó: Sergio A. Madrigal  
Profesional Especializado





## MEMORANDO

1110.02

Bello, 26 de enero de 2022

PARA: MARTA C. AGUIRRE QUINTERO, Directora de Talento Humano  
DE: JULIAN M. MACHADO CADAVID, Secretario de Planeación

ASUNTO: Delegación para participar en comité

Cordial saludo.

La secretaría de Planeación, se permite delegar en el profesional especializado Sergio Alexander Madrigal Bedoya, nuestra participación en la mesa técnica No 1 de MIPG Talento Humano, citada para el día 26 de enero del presente año a las 09:00 AM, el cual se llevará a cabo en las instalaciones de Comfenalco.

Dicha participación se limitará a conocer la temática del comité en mención y presentar las recomendaciones que considere pertinentes, de acuerdo al rol de liderazgo en el direccionamiento estratégico y enfoque del modelo de MIPG.

Lo anterior con fundamento en la Resolución 1198 del 4 de marzo de 2019.

Cordialmente,

  
JULIAN M. MACHADO CADAVID  
Secretario de Planeación

Proyectó: Sergio A. Madrigal  
Profesional Especializado









## MEMORANDO

1030

Bello, 25 de enero de 2022

**PARA:** Comités Mesas 1 y 6 del MIPG, Alcaldía de Bello

**DE:** Nora Isabel Pérez Carvalho, Secretaria de Control Interno

**ASUNTO:** Delegación para participar en comités – Mesas 1 y 6 del MIPG

La Secretaría de Control Interno se permite delegar en la Profesional Universitaria **Sandra Rebeca Espinosa Bustillo**, nuestra participación en el comité de la mesa técnica para la Dimensión del Talento Humano y en la Profesional Universitaria **Eliana Restrepo Herrera** en el comité de la mesa técnica de Gestión del Conocimiento y la Innovación, citados por la Secretaría de Servicios Administrativos, y que se llevarán a cabo el miércoles 26 de enero de 2021 a las 9:00 a.m. en Comfenalco Antioquia Sede Bello.

Dicha participación se limitará a conocer la temática del comité en mención y presentar las recomendaciones que considere pertinentes, de acuerdo a la información que se dispone producto de auditorías y seguimientos, y en cumplimiento de nuestro rol de *Liderazgo Estratégico* y de *Enfoque Hacia la Prevención*, con el objetivo de orientar las decisiones hacia el cumplimiento de la normatividad y de los objetivos institucionales.

Atentamente.

**NORA ISABEL PÉREZ CARVALHO**  
Secretaria de Control Interno  
Alcaldía de Bello

